

理事長の専決事項

- 1 「施設長の任免その他重要な人事」を除く職員の任免
- 2 職員の日常の労務管理・福利厚生に関すること
- 3 債権の免除・効力のうち、当該処分が法人に有利であると認められるもの、その他やむを得ない特別の理由があると認められるもの。ただし、法人運営に重大な影響があるものを除く。
- 4 設備資金の借入に係る契約であって予算の範囲内のもの。
- 5 建設工事請負や納品納入等の契約のうち次のような軽微なもので、下表に掲げる金額以下とする。
ア 日常的に消費する給食材料、消耗品等の日々の購入
イ 施設整備の保守管理、物品の修理等
ウ 緊急を要する物品の購入等

契 約 の 種 類	金 額
1 工事又は製造の請負	250万円
2 食料品・物品等の買入れ	160万円
3 前各号に掲げるもの以外	100万円

- 6 基本財産以外の固定資産の取得及び改良等のための支出並びにこれらの処分
ただし、法人運営に重大な影響がある固定資産を除く。
- 7 損傷その他の理由により不要となった物品又は修理を加えても使用に耐えられないと認められる物品の売却又は廃棄。
ただし、法人運営に重大な影響がある固定資産を除く。
- 8 予算上の予備費の支出。
- 9 入所者・利用者の日常の処遇に関すること。
- 10 入所者の預り金の日常の管理に関すること。
- 11 寄附金の受け入れに関する決定。
ただし、法人運営に重大な影響があるものを除く。